

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
YATAĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU
HİZMET STANDARTLARI

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	2026 / Taslak
Revizyon Tarihi/Sayısı	09/10/2026 / 01
Toplam Sayfa	1/2

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Üniversite Kesin Kayıt İşlemleri	Başvuru/kayıt bilgileri ilgili üniversite sistemlerinden doğrulanır. Kaynak belgeler mevzuat ve elektronik veri ilkeleri açısından yayın öncesi yeniden kontrol edilmelidir.	15 DAKİKA
2	Ders Kayıt / Kayıt Yenileme İşlemleri	Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ders kayıt işlemi; gerekli hallerde danışman onayı.	15 DAKİKA
3	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrenci başvurusu; yalnızca mevzuatça zorunlu ve elektronik olarak doğrulanamayan belgeler.	2 HAFTA
4	Mazeretli Kayıt Yenileme	Öğrenci başvurusu ve gerekiyorsa mazereti gösteren doğrulanamayan belge.	1 HAFTA
5	Muafiyet Sınavı İşlemleri	Öğrenci başvurusu/dilekçesi.	1 HAFTA
6	Mazeret Sınavı İşlemleri	Öğrenci başvurusu ve gerekiyorsa mazeret belgesi.	1 AY
7	Tek Ders Sınavı İşlemleri	Öğrenci başvurusu/dilekçesi.	1 AY
8	Notlarda Maddi Hata / Sınav Sonucuna İtiraz	Öğrenci başvurusu/dilekçesi.	1 HAFTA
9	Kayıt Sildirme İşlemi	Öğrenci başvurusu; ilişik kesme işlemi elektronik sistemden doğrulanır. Vekâlet halinde mevzuata uygun belge.	2 HAFTA
10	Kayıt Dondurma / İzinli Ayrılma	Öğrenci başvurusu ve gerekiyorsa mevzuatın zorunlu kıldığı mazeret belgesi.	2 HAFTA
11	Önceki Öğrenimin Tanınması / Muafiyet	Öğrenci başvurusu; sistemden doğrulanamayan not/ders içeriği bilgileri.	2 HAFTA
12	Staj İşlemleri	Staj onay formu ve mevzuatın gerektirdiği başvuru belgeleri.	3 AY
13	Öğrenci Belgesi	Öğrenci Bilgi/Belge Sistemi üzerinden elektronik başvuru.	15 DAKİKA
14	Not Durum Belgesi	Öğrenci Bilgi/Belge Sistemi üzerinden elektronik başvuru.	15 DAKİKA
15	Ders İçeriği Talebi	Öğrenci Bilgi/Belge Sistemi üzerinden başvuru.	15 DAKİKA

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
YATAĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU
HİZMET STANDARTLARI

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	2026 / Taslak
Revizyon Tarihi/Sayısı	09/10/2026 / 01
Toplam Sayfa	1/2

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
16	Lise Diploması Onaylı Örneği	Elektronik/kurum kayıtlarından doğrulanamayan diploma veya mevzuata uygun belge; yayın öncesi kontrol.	15 DAKİKA
17	Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Elektronik sistemden doğrulanabilen ilişik kesme bilgisi ve mevzuatın gerektirdiği bilgiler.	15 DAKİKA
18	Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Öğrenci başvurusu; kayıp/yenileme durumuna göre mevzuatın gerektirdiği ödeme bilgisi.	2 HAFTA
19	Harç İade İşlemi	Öğrenci başvurusu ve iade yapılacak banka/IBAN bilgisi.	1 AY
20	Öğrenci Değişim İşlemleri	Başvuru formu ve mevzuatın gerektirdiği öğrenim/not bilgileri.	2 HAFTA
21	Burs Başvuru İşlemi	Başvuru formu ve burs mevzuatının zorunlu kıldığı belgeler; kurum kayıtlarındaki bilgiler yeniden istenmez.	1 AY
22	İlgili Makama Yazıları	Öğrenci başvurusu/dilekçesi.	2 GÜN
23	Öğretim Görevlisi Atama İşlemleri	İlan ve ilgili mevzuatta zorunlu tutulan başvuru belgeleri; elektronik olarak doğrulanabilenler yeniden istenmez.	2 AY
24	Öğretim Görevlisi Yeniden Atama İşlemleri	İlgili personel başvurusu ve mevzuata göre değerlendirme belgeleri.	3 AY
25	Bilgi Edinme Başvurusu	Bilgi edinme başvurusu/dilekçesi veya elektronik başvuru kanalı.	15 GÜN
26	Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Başvurusu	Başvuru; öğrenci/not bilgileri kurum sistemlerinden doğrulanır, ayrıca istenmez.	1 AY
27	Ücretsiz Yemek Yardımı Başvurusu	Başvuru formu; öğrenci/not bilgileri kurum sistemlerinden doğrulanır, ayrıca istenmez.	1 HAFTA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk r

İlk Müracaat Yeri
Yüksekokul Sekreterliği: Aliye TOPALOĞLU
Unvan: Yüksekokul Sekreteri
Adres: Dere Mah. 427 Sk.
Yatağan/Muğla
Tel: 0252 211 32 92
Kurumsal e-posta: taliye@mu.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri
Yüksekokul Müdürlüğü: Doç. Dr. Ahmet Deniz BAŞ
Unvan: Yüksekokul Müdürü
Adres: Dere Mah. 427 Sk. Yatağan/Muğla
Tel: 0252 211 32 91
Kurumsal e-posta: denizbas@mu.edu.tr

NOT: Kaynak belgede kişi adları yer almakla birlikte rehber doğrultusunda bu taslakta kişi adı yerine görev unvanı kullanılmıştır. Adres, telefon ve kurumsal e-posta yayın öncesi güncel bilgilerle doğrulanmalıdır.